Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета протокол № 2 от 27.02.2023

Утверждено
Директор ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина»
_____ А.В. Бахтанов
Приказ от 01.03.2023 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Тамбовском областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Комиссия по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений в Тамбовском областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивной школы олимпийского резерва № 2 «Центр единоборств имени Е.Т. Артюхина» (далее – ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина») создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4 Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

1.5 Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

1.6 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а так же другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующими отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ТОГАУ

ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина», коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1 Комиссия создается приказом директора ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» в количестве не менее 3 человек от каждой стороны.

2.2 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и профсоюзным комитетом организации.

2.3 Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.4 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.4.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2.4.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.4.3 в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина»;

2.5 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8 Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в их состав.

2.9 Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) Распределение обязанностей между членами Комиссии;
2) Утверждение повестки заседаний Комиссии;
3) Созыв заседаний Комиссии;
4) Председательство на заседаниях Комиссии;
5) Подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

6) Общий контроль над исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10 Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.11 Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции полномочия:

1) координация работы членов Комиссии;
2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.12 Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.13 Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;
5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.14 Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
3) запрашивать у директора ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
4) в случае предполагаемого отпуска на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.15 Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;
2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций, в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.16 Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1 При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1 Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

1) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов устанавливающих требования к обучающимся;
2) дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке, в том числе программ по видам спорта;
3) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля учебно-тренировочного процесса и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.2 Установления наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

3.1.3 Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3.2 Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1 Установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации.

3.3.2 Принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии.

3.3.3 Установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе

решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания.

3.3.4 Отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.3.5 Вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1 Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина», с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2 В заявлении указываются:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
2) Оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
3) Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ директора ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина», который обжалуется;
4) Основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
5) Требования заявителя.

4.3 В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4 Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с п. 4.7 настоящего Положения.

4.5 При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течении 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течении 10 дней со дня завершения каникул.

4.6 При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами пункта 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.7 Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8 При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» и (или) любых иных лиц.

4.9 По запросу Комиссии директор ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1 По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2 В случае установления факта нарушения прав на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина».

5.3 Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.4 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5 Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина», а также при наличии запроса, первичной профсоюзной организации.

5.6 Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» и подлежат исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7 В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, он может воспользоваться правом на защиту и

восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8 Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.